PROGRAM KESISWAAN

TAHUN PELAJARAN 2023-2024

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sesuai dengan Pasal 3 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Upaya peningkatan mutu kualitas Sumber Daya Manusia yang cerdas, terampil, berakhlak mulia dan mampu hidup bersaing adalah tuntutan dari perkembangan zaman pada saat ini. Oleh karena itu upaya peningkatan Sumber Daya Manusia ini harus diprogramkan secara terstruktur, berkesinambungan dan di evaluasi secara berkala. Hal ini menjadi semakin penting karena perubahan-perubahan akibat perkembangan Ilmu Pegetahuan Dan Teknologi (IPTEK) serta komunkasi menjadi semakin tidak kentara.

Salah satu bagian yang penting dalam upaya tersebut adalah sekolah sebagai fungsi pendidikan berkewajban untuk mengembangkan kemampuan serta membentuk watak dan kepribadian bangsa yang bermartabat, khususnya generasi muda sebagai penerus cita-cita perjuangan bangsa dan sumber insani bagi pembangunan nasional. Kompetensi penyelenggaraan pendidikan yang mengacu pada kompetensi peserta didik yang diarahkan pada kompetensi *multiple intelegensi* sangatlah diharapkan. Oleh karena itu Upaya pengembangan Potensi Diri Peserta didik sangatlah diperlukan dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

B. TUJUAN

1. Mengembangkan seluruh potensi peserta didik secara maksimal, baik potensi akademik maupun non akademik.
2. Menyiapakan warga negara menuju masyarakat belajar yang cerdas dan memahami nilai-nilai masyarakat yang beradab.
3. Menemukan dan memunculkan potensi-potensi yang ada pada diri peserta didik sehingga timbul kecakapan hdup (*life skiill*) yang bermanfaat bagi dirinya dan masyarakat.
4. Memberikan kemampuan minimal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi dan hidup bermasyarakat
5. Menumbuhkan daya tangkal pada diri peserta didik terhadap pengaruh negatif yang datang dari luar maupun dari dalam lingkungan sekolah
6. Meningkatkan kemampuan peserta didik sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya dan alam sekitar.
7. Meningkatan apresiasi dan penghayatan seni.
8. Menumbuhkan sikap berbangsa dan bernegara dengan berdasarkan Pancasila.
9. Meningkatkan kesegaran jasmani dan daya kreasi peserta didik untuk memantapkan keseimbangan antara pertumbuhan jasmani dan rohani.

C. AGENDA KEGIATAN PROGRAM KERJA

Program Kerja Tahunan

1	Persiapan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	15 July 2023
2	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	17,18-20 Juli 2023
3	Penerimaan Tamu Ambalan P.B Jendral Sudirman -R.A Kartini	21-22 Juli 2023
4	Foto siswa kelas X (Kartu pelajar dan Foto Rapor)	28 Agustus 2023
5	Pemilihan Ketua dan Wakil OSIS	08 September 2023
6	Kegiatan Tengah Semester	25-27 September 2023
7	Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS)	15-17 Desember 2023
8	Purna Wiyata siswa kelas XII	08 May 2024
9	Class Meeting	17 Juni - 20 Juni 2024

Program Kerja Wajib

1	PHBN	Agustus
2	Sosialisasi budaya dan tata tertib sekolah	Agustus
3	Screening Kesehatan Oleh Puskesmas setempat	September
4	Donor Darah Oleh PMI	September
4	Sosialisasi Perundungan dan Bahaya Narkoba oleh BNN	Oktober
5	Sosialisasi Tertib Lalu Lintas oleh Polsek Pare	Oktober
7	Lomba Kompetensi Siswa	Desember

D. RUANG LINGKUP PEMBINAAN KESISWAAN

1. Program Pembinaan Kesiswaan (OSIS)
2. Program Pembinaan Ekstrakurikuler
3. Program Unggulan Akademik dan Non Akademik.

E. SASARAN PEMBINAAN

Sasaran Pembinaan adalah (a) upaya penyelamatan dan (b) pemberdayaan Potensi diri Peserta didik kelas X, XI dan XII SMK YP 17 Pare.

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

1. Mampu melahirkan Sumber Daya Manusia yang memiliki keimanan, ketaqwaan, berkualitas, kompetitif, berdedikasi, mandiri dan profesional.
2. Mampu meningkatkan prestasi peserta didik sesuai bakat dan minat peserta didik
3. Mampu meningkatkan pelayanan pendidikan kepada peserta didik melalui jalur pembinaan penyelamatan peserta didik dari bahaya perilaku menyimpang di kalangan peserta didik dan jalur pemberdayaan potensi diri

G. STRATEGI PEMBINAAN

1. Melakukan koordinasi dengan Cabang Dinas Pendidikan Kabupaten dan Kota Kediri
2. Difasilitasi dan dibimbing oleh :
   a. Guru Mata Pelajaran
   b. Pembina OSIS
   c. Pelatih
   d. Guru Bimbingan Konseling (BK)
   d. Pembina Ekstrakurikuler

BAB II

URAIAN DAN MEKANISME PEMBINAAN KESISWAAN

Seperti dikemukakan pada bagian terdahulu bahwa upaya pembinaan kesiswaan, terbagi menjadi 3 lingkup pembinaan yaitu :

1. Program Pembinaan OSIS
2. Program Pembinaan Ekstrakurkuler
3. Program Unggulan Akademik dan Non Akademik

A. PROGRAM PEMBINAAN OSIS

1. Pengertian

Satu-satunya wadah organisasi peserta didik di sekolah untuk mencapai tujuan pembinaan dan pengembangan kesiswaan adalah Organisasi Siswa Intra Sekolah disingkat OSIS. OSIS bersifat intra sekolah, artinya tidak ada hubungan organisatoris dengan OSIS di sekolah lain, dan tidak menjadi Bagian dari organisasi lain yang ada di luar sekolah. Karena OSIS merupakan wadah organisasi siswa di sekolah. Oleh karena itu setiap peserta didik secara otomatis menjadi anggota OSIS. Keanggotaan itu secara otomatis berakhir dengan keluarnya peserta didik dari sekolah yang bersangkutan.

2. Tujuan

Organisasi ini bertujuan mempersiapkan peserta didik sebagai kader penerus cita-cita perjuangan bangsa dan sumber insani pembangunan nasional, untuk :

1. Mengembangkan potensi peserta didik secara optimal dan terpadu yg meliputi bakat, minat, dan kreativitas;
2. Memantapkan kepribadian peserta didik untuk mewujudkan ketahanan sekolah sebagai lingkungan pendidikan sehingga terhindar dariusaha dan pengaruh negatif dan bertentangan dengan tujuan pendidikan;
3. Mengaktualisasikan potensi peserta didik dalam pencapaian prestasi unggulan sesuai bakat dan minat;
4. Menyiapkan peserta didik agar menjadi warga masyarakat yang berakhlak mulia, demokratis, menghormati hak-hak asasi manusia dalam rangka mewujudkan masyarakat madani *(civil society).*

   (Permendiknas No 39 Tahun 2008, Bab I pasal 1)

3. Materi Pembinaan

Materi pembinaan kesiswaan (OSIS) mencakup :

1. Pembinaan ketaqwaan terhadap Tuhan yang Maha Esa
2. Pembinaan Budi Luhur atau Akhlak Mulia
3. Pembinaan Kepribadian Unggul, wawasan kebangsaan, dan bela negara
4. Pembinaan Prestasi akademik,seni, dan/atau olahraga sesuai bakat dan minat
5. Pembinaan Demokrasi, hak asasi manusia, pendidikan politik, lingkungan hidup,kepekaan dan toleransi sosial dalam konteks masyarakat plural.
6. Pembinaan kreativitas keterampilan dan kewiraswastaan
7. Pembinaan kualitas jasmani ,kesehatan dan gizi berbasis sumber gizi yang terdiversifikasi.
8. Pembinaan sastra dan budaya.
9. Pembinaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK)
10. Pembinaan komunikasi dalam bahasa inggris.

4. Perangkat OSIS

Perangkat OSIS terdiri dari :

1) Pembina OSIS
2) Perwakilan kelas
3) Pengurus OSIS
4) Anggota OSIS

5. Rincian dan tugas Perangkat OSIS

a. Pembina OSIS

Pembina OSIS bertanggung jawab atas seluruh pengelolaan, pembinaan dan pengembangan OSIS di sekolah.

Rincian tugas pembinan OSIS adalah :

1. Bertanggung jawab atas seluruh pembinaan dan pengembangan OSIS di sekolah
2. Memberikan nasihat kepada perwakilan kelas dan pengurus.
3. Mengesahkan keanggotaan perwakilan kelas dengan surat keputusan kepala sekolah.
4. Mengesahkan dan melantik pengurus OSIS denga surat keputusan kepala sekolah.
5. Mengarahkan penyusunan anggaran rumah tangga dan program kerja OSIS.

6. Menghadiri rapat-rapat OSIS
7. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas OSIS

b. Perwakilan Kelas

a) Perwakilan kelas terdiri atas wakil-wakil kelas. Setiap kelas diwakili oleh 2 (dua) orang peserta didik.
b) Perwakilan kelas bertugas memilih pengurus OSIS, mengajukan usul-usul untuk dijadikan program kerja OSIS dan menilai laporan pertanggungjawaban pengurus OSIS pada akhir masa jabatannya.
c) Perwakilan kelas bertanggung jawab langsung kepada Pembina OSIS
d) Masa jabatan perwakilan kelas selama 1 tahun ajaran.
e) Rincian tugas perwakilan kelas adalah :
   1) mewakili kelasnya dalam rapat perwakilan kelas
   2) mengajukan usul kegiatan untuk dijadikan program kerja OSIS
   3) mengajukan calon pengurus OSIS berdasarkan hasil-hasil rapat kelas.
   4) Memilih pengurus OSIS dan daftar calon yang telah disiapkan.
   5) Menilai laporan pertanggungjawaban dan segala tugas pengurus Osis pada akhir masa jabatannya.
   6) Menyusun Anggaran Rumah Tangga.

c. Pengurus OSIS

Pengurus OSIS terdiri atas :

a) seorang ketua dan dua orang wakil ketua
b) seorang sekretaris dan dua orang wakil sekretaris
c) seorang bendahara dan seorang wakil bendahara
d) sepuluh orang ketua seksi yaitu :
   1. Pembinaan ketaqwaan terhadap Tuhan yang Maha Esa
   2. Pembinaan Budi Luhur atau Akhlak Mulia
   3. Pembinaan Kepribadian Unggul, wawasan kebangsaan, dan bela negara
   4. Pembinaan Prestasi akademik, seni, dan/atau olahraga sesuai bakat dan minat
   5. Pembinaan Demokrasi, hak asasi manusia, pendidikan politik, lingkungan hidup, kepekaan dan toleransi sosial dalam konteks masyarakat plural.
   6. Pembinaan kreativitas keterampilan
   7. Pembinaan kualitas jasmani ,kesehatan dan gizi berbasis sumber gizi yang terdiversifikasi.

8. Pembinaan sastra dan budaya.
9. Pembinaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK)
10. Pembinaan komunikasi dalam bahasa inggris.

d. Pembinaan Seksi :

Seksi I :

Pembinaan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan YME, antara lain:

1. Melaksanakan peribadatan sesuai dengan ketentuan agama masing-masing;
2. Memperingati hari-hari besar keagamaan;
3. Melaksanakan perbuatan amaliah sesuai dengan norma agama;
4. Membina toleransi kehidupan antar umat beragama;
5. Mengadakan kegiatan lomba yang bernuansa keagamaan;
6. Mengembangkan dan memberdayakan kegiatan keagamaan di sekolah.

Seksi II :

Pembinaan budi pekerti luhur atau akhlak mulia, antara lain:

1. Melaksanakan tata tertib dan kultur sekolah;
2. Melaksanakan gotong royong dan kerja bakti (bakti sosial);
3. Melaksanakan norma-norma yang berlaku dan tata krama pergaulan;
4. Menumbuhkembangkan kesadaran utk rela berkorban terhadap sesama
5. Menumbuhkembangkan sikap hormat dan menghargai warga sekolah
6. Melaksanakan kegiatan 7K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kedamaian, dan kerindangan)

Seksi III :

Pembinaan kepribadian unggul, wawasan kebangsaan, dan bela negara;

1. Melaksanakan upacara bendera pada hari senin, serta hari-hari besar nasional;
2. Menyanyikan lagu-lagu nasional (Mars & Hymne);
3. Melaksanakan kegiatan kepramukaan;
4. Mengunjungi dan mempelajari tempat-tempat bernilai sejarah;
5. Mempelajari dan meneruskan nilai-nilai luhur, kepeloporan, dan semangat perjuangan para pahlawan;
6. Melaksanakan kegiatan bela negara;
7. Menjaga dam menghormati symbol-simbol dan lambing-lambang negara;
8. Melakukan pertukaran peserta didik antar daerah dan antar negara;

Seksi IV :

Pembinaan prestasi akademik, seni, olahraga sesuai dengan bakat dan minat

1. Mengadakan lomba mata pelajaran/program keahlian;
2. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah;
3. Mengikuti kegiatan workshop, seminar, diskusi panel yang bernuansa IPTEK;
4. Mengadakan studi banding dan kunjungan (studi wisata) ke tempat-tempat sumber belajar;
5. Mendesain dan memproduksi media pembelajaran;
6. Mengadakan pameran karya inovatif dan hasil penelitian;
7. Mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah;
8. Membentuk klub sains, seni, dan olahraga;
9. Menyelenggarakan festival dan lomba seni;
10. Menyelenggarakan lomba dan pertandingan olahraga;

Seksi V :

Pembinaan demokrasi, hak asasi manusia, pendidikan politik, lingkungan hidup, kepekaan dan toleransi sosial dalam konteks masyarakat plural, antara lain:

1. Memantapkan dan mengembangkan peran peserta didik di dalam OSIS sesuai dengan tugasnya masing-masing;
2. Melaksanakan latihan kepemimpinan peserta didik;
3. Melaksanakan kegiatan dengan prinsip kejujuran, transparan, dan profesional;
4. Melaksanakan kewajiban dan hak diri dan orang lain dalam pergaulan masyarakat;
5. Melaksanakan kegiatan kelompok belajar, diskusi, debat dan pidato;
6. Melaksanakan kegiatan orientasi peserta didik baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan;
7. Melaksanakan penghijauan dan perindangan lingkungan sekolah.

Seksi VI :

Pembinaan kreativitas, keterampilan dan kewirausahaan, antara lain:

1. Meningkatkan kreativitas dan keterampilan dalam menciptakan suatu barang menjadi lebih berguna;
2. Meningkatkan kreativitas dan keterampilan di bidang barang dan jasa;
3. Meningkatkan usaha koperasi peserta didik dan unit produksi;
4. Melaksanakan praktek kerja nyata (PKN)/pengalaman kerja lapangan (PKL)/praktek kerja industri (Prakerin);
5. Meningkatkan kemampuan keterampilan peserta didik melalui sertifikasi kompetensi peserta didik berkebutuhan khusus.

Seksi VII :

Pembinaan kualitas jasmani, kesehatan dan gizi berbasis sumber gizi yang terdiversifikasi, antara lain:

1. Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat;
2. Melaksanakan usaha kesehatan sekolah (UKS);
3. Melaksanakan pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, dan zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV/AIDS;
4. Meningkatkan kesehatan reproduksi remaja;
5. Melaksanakan hidup aktif;
6. Melakukan diversifikasi pangan;
7. Melaksanakan pengamanan jajan anak sekolah.

Seksi VIII

Pembinaan sastra dan budaya, antara lain:

1. Mengembangkan wawasan dan keterampilan peserta didik di bidang sastra;
2. Menyelenggarakan festival/lomba, sastra dan budaya;
3. Meningkatkan daya cipta sastra;
4. Meningkatkan apresiasi budaya.

Seksi IX

Pembinaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK)

1. Memanfaatkan TIK untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran
2. Menjadikan TIK sebagai wahana kreativitas dan inovasi
3. Memanfaatkan TIK untuk meningkatkan integritas kebangsaan.

4. Pengenalan dan penggunaan laptop/ HP untuk pengembangan kewirausahaan.

Seksi X

Pembinaan komunikasi dalam bahasa inggris.

1. Melaksanakan lomba debat dan pidato
2. Melaksanakan lomba menulis dan korespodensi
3. Melaksanakan kegiatan bercerita dalam bahasa Inggris (Story Telling)

e. Syarat Pengurus OSIS

1. Taqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa
2. Mermiliki budi pekerti luhur dan sopan santun terhadap orang tua, guru, dan teman
3. Memiliki bakat sebagai pemimpin peserta didik
4. Memiliki kemauan, kemampuan, dan pengetahuan yang memadai
5. Dapat mengatur waktu dengan sebaik-baiknya,sehingga pelajarannnya tidak terganggu karena menjadi pengurus OSIS
6. Pengurus dicalonkan oleh perwakilan kelas
7. Khusus untuk ketua OSIS, ditambah persyaratan :
8. Mempunyai kemampuan berpikir yang jernih
9. Memiliki wawasan mengenai kondisi yang sedang dihadapi bangsanya.
10. Tidak duduk di kelas terakhir, karena akan menghadapi ujian Nasional.

f. Rincian Tugas Pengurus OSIS

1. Bertugas menyusun dan melaksanakan program kerja OSIS sesuai dengan AD ART
2. Menyampaikan laporan pertangungjawaban kepada rapat perwakilan kelas pada akhir masa jabatannya.
3. Bertanggung jawab langsung kepada perwakilan kelas dan pembina OSIS.
4. Mempunyai masa kerja selama satu tahun pelajaran.

g. Anggota OSIS

1. Anggota OSIS secara otomatis adalah peserta didik yang masih aktif belajar pada sekolah yang bersangkutan
2. Anggota OSIS tidak memerlukan kartu anggota
3. Keanggotan berakhir apabila peserta didik yang bersangklutan tidak menjadi peserta didik lagi di sekolah tersebut, ata meninggal dunia
4. Setiap anggota mempunyai hak :
   (1) mendapat perlakuan yang sama sesuai bakat, minat dan kemampuannya
   (2) memilih dan dipilih sebagai perwakilan kelas atau pengurus.
   (3) Bicara secara lisa maupun tertulis.

6. Keuangan

Keuangan OSIS diperloleh dari dana yang disediakan oleh sekolah, dan sumbangan yang tidak mengikat serta usaha lain yang sah dan ditandatangani oleh 2 orang yaitu Wakasek Kesiswaan dan Ketua OSIS.

7. Forum Organisasi

a. Rapat-rapat

5. Rapat Pleno perwakilan kelas adalah rapat yang dihadiri seluruh anggota perwakilan kelas. Rapat ini diadakan untuk :
   a. Persiapan tatacara pemilihan ketua, seorang wakil ketua dan seorang sekretaris
   b. Pencalonan pengurus OSIS
   c. Pemilihan pengurus OSIS
   d. Penilaian laporan peranggungjawaban pemgurus OSIS pada akhir masa jabatan.
   e. Acara, waktu dan tempat rapat dikonsultasikan dengan pembina OSIS

2. Rapat pengurus
   a) Rapat pleno pengurus adalah rapat yang dihadiri seluruh anggota pleno pengurus OSIS
   b) Rapat pengurus harian adalah rapat pengurus yang dihadiri oleh ketua, wakil ketua, sekretaris, bendahara dan wakil ketua, sekretaris, bendahara dan wakil bendahara untyk membicarakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan sehari-hari.

c) Rapat koordinasi adalah rapat yang dihadiri oleh sah serang wakil ketua I, sekretaris, wakil sekretaris I, bendahara dan seksi I sampai dengan seksi 8.

8. Sasaran/Target Pembinaan.

1. Meningkatkan peran serta peserta didik dalam membina sekolah sebagai wawasan wiyata mandala sehingga terhindar dari usaha dan pengaruh yang bertentangan dengan kebudayaan nasional
2. Menumbuhkan daya tangkal pada diri peserta didik terhadap pengaruh negatf yang datang dari luar maupun dari dalam lingkungan sekolah.

9. Tugas pokok jabatan

No.	Nama	Jabatan
1.	Sri Winarti,S.Pd	Waka Kesiswaan a. Pembinaan Budi Luhur atau Akhlak Mulia b. Pembinaan ketaqwaan terhadap Tuhan yang Maha Esa
2.	Haris Angga Prayoga ,S.Pd.	Pembina OSIS : a. Pembinaan Kepribadian Unggul, wawasan kebangsaan, dan bela negara b. Pembinaan Prestasi olahraga sesuai bakat dan minat
3.	Estu Setyaningsih, S.Pd	Pembina OSIS : a. Pembinaan Demokrasi, hak asasi manusia, pendidikan politik, lingkungan hidup, kepekaan dan toleransi sosial dalam konteks masyarakat plural b. Pembinaan kualitas jasmani , kesehatan dan gizi berbasis sumber gizi yang terdiversifikasi
4.	Ahmad Rendy Yusuf, S.Pd.	a. Pembinaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) b. Pembinaan Prestasi seni, sastra dan budaya.
5.	M. Gogor Panguripan, S.T.	Pembina OSIS : a. Pembinaan Prestasi akademik b. Pembinaan kreativitas keterampilan dan kewirausahaan.

B. PROGRAM PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER

1. Pengertian Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan Ekstra Kurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar jam pelajaran biasa yang dilakukan di sekolah/luar sekolah untuk membantu pengembangan peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat mereka melalui kegiatan yang secara khusus diselenggarakan oleh pendidik dan atau tenaga kependidikan yang berkemampuan dan berkewenangan di sekolah secara berkala dan terprogram.

2. Tujuan Umum

Menunjang pencapaian tujuan institusional dalam upaya pembentukan manusia Indonesia seutuhnya berdasarkan Pancasila, yaitu :

(1) Manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur.

(1) Memiliki pengetahuan dan keterampilan

(2) Sehat jasmani dan rohani

(3) Kepribadian yang mantap dan mandiri

(4) Rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

3. Tujuan Khusus

c. Memberikan pengayaan kepada peserta didik yang menyangkut aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap untuk menjadi manusia seutuhnya.

d. Menambah pengetahuan dan keterampilan kepada peserta didik untuk memanfaatkan potensi lingkungan alam, lingkungan sosial dan lingkungan budaya.

e. Mengembangkan kemampuan peserta didik untuk memanfaatkan kegiatan industri dan dunia usaha (kewiraswastaan)

f. Mengembangkan keterampilan dan nilai-nilai kemanusiaan, ketekunan, kerja keras dan disiplin melalui kegiatan ekstrakurikuler.

g. Menanamkan kemampuan dan keterampilan melakukan tindakan dan perilaku hidup sehat secara jasmani dan rohani.

h. Menanamkan kemampuan meneliti dan mengembangkan daya cipta untuk menemukan hal baru

i. Menanamkan nilai-nilai gotong royong, kerjasama, tanggungjawab dan disiplin melalui kegiatan koperasi sekolah

j. Memberikan bekal kemampuan berorganisasi melalui kegiatan di sekolah

k. dan di luar sekolah.

l. Memberikan bekal keterampilan praktis yang diperlukan peserta didik untuk hidup di masyarakat, mencukupi kebutuhannya sendiri maupun membantu kebutuhan orangtuanya.

m. Menanamkan rasa cinta dan tanggung jawab dalam upaya melestarikan lingkungan alam dan budaya

n. Menanamkan budaya kerja dan etos kerja yang diperlukan untuk pembangunan berkelanjutan

o. Menanamkan dan menambah wawasan kerohanian, mental dan agama untuk hidup dalam masyarakat, bangsa dan negara.

p. Memberikan bekal kemampuan berbakti dan berpartisipasi dalam pembangunan daerah.

4. Fungsi Kegiatan Ekstra Kurikuler

a. *Pengembangan*, yaitu fungsi kegiatan ekstra kurikuler untuk mengembangkan kemampuan dan kreativitas peserta didik sesuai dengan potensi, bakat dan minat mereka.

b. *Sosial*, yaitu fungsi kegiatan ekstra kurikuler untuk mengembangkan kemampuan dan rasa tanggung jawab sosial peserta didik.

c. *Rekreatif*, yaitu fungsi kegiatan ekstra kurikuler untuk mengembangkan suasana rileks, mengembirakan dan menyenangkan bagi peserta didik yang menunjang proses perkembangan.

d. *Persiapan karir*, yaitu fungsi kegiatan ekstra kurikuler untuk mengembangkan kesiapan karir peserta didik.

5. Prinsip Kegiatan Ekstra Kurikuler

a. *Individual*, yaitu prinsip kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan potensi, bakat dan minat peserta didik masing-masing.

b. *Pilihan*, yaitu prinsip kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan keinginan dan diikuti secara sukarela peserta didik.

c. *Keterlibatan aktif*, yaitu prinsip kegiatan ekstra kurikuler yang menuntut keikutsertaan peserta didik secara penuh.

d. *Menyenangkan*, yaitu prinsip kegiatan ekstra kurikuler dalam suasana yang disukai dan mengembirakan peserta didik.

e. *Etos kerja*, yaitu prinsip kegiatan ekstra kurikuler yang membangun semangat peserta didik untuk bekerja dengan baik dan berhasil.

f. *Kemanfaatan sosial*, yaitu prinsip kegiatan ekstra kurikuler yang dilaksanakan untuk kepentingan masyarakat.

6. Bidang dan Jenis Kegiatan Pembinaan

a. Bidang Olah raga

1. Volly Ball
2. Basket
3. Futsal
4. Aeromedeling
5. Olah raga prestasi lainnya

b. Bidang Seni

1) Seni Tari
2) Seni Musik

c. Bidang wawasan Kebangsaan

1) Pasukan Pengibar Bendera (Paskibra)
2) Pramuka
3) PKS

d. Bidang Kesehatan

1) Palang Merah Remaja (PMR)
2) Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)

e. Pembinaan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa

a. Pelajar Peserta Kajiaan Keislaman/ BASIS

f. Pembinaan keterampilan dan Kewirausahaan

1) Jurnalistik

7. Peranan dan Tugas Guru/Kepala Sekolah

Dalam kegiatan ekstrakurikuler tugas guru antara lain memberikan rangsangan dan motivasi serta arahan-arahan/pembinaan mulai dari persiapan, pelaksanaan, penilaian dan upaya pengembangan.

8. Penyusunan Program Bimbingan Kegiatan Ekstrakurikuler

Untuk menunjang kelancaran, efisiensi dan efektifitas bimbingan kegiatan ekstrakurikuler perlu di

JADWAL KEGIATAN EKTRA KURIKULER
SMK YP 17 PARE
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

No	Nama Ekstra Kurikuler	Pembina	No. HP	Waktu/ Jam		Tempat
1	Musik	Yusak Arifin	0813-5929-8880	Senin	15.00-16.30	SMK YP 17 Pare
2	Futsal	Desis Mayka Rachim, S.Pd	0853-3025-5400	Senin	15.00-17.00	SMK YP 17 Pare
				Rabu	15.00-17.00	
3	Jurnalistik	Bangkit Prayoga, S.Pd	0895-2383-2229	Jum'at	13.30-15.00	SMK YP 17 Pare
4	Basket	Haris Angga Prayoga, S.Pd	0858-5668-3140	Selasa	15.00-17.00	SMK YP 17 Pare
				Jum'at	15.00-17.00	
5	Paskibraka	Sugeng Purnomo	0815-5483-1629	Rabu	15.00-16.30	SMK YP 17 Pare
				Sabtu	15.00-16.30	
6	Volly	Tino Asmono	0857-4953-3666	Kamis	15.00-17.00	SMK YP 17 Pare
				Sabtu	15.00-17.00	
7	Palang Merah Remaja (PMR)	Imam Chanafi, SE	0823-5395-8348	Jum'at	13.00-15.00	SMK YP 17 Pare
8	Pramuka	Yusro Khusaini	0878-4828-1902	Sabtu	08.00 - 10.00	SMK YP 17 Pare
9	Patroli Keamanan Sekolah (PKS)	Ayub Ilmiawan,S.T	0812-5265-5809	Sabtu	08.00 - 10.00	SMK YP 17 Pare
10	Tari	Alisa Cahyani, S.Pd	0858-5535-7182	Sabtu	09.00 - 12.00	SMK YP 17 Pare
11	BASIS (PAI)	Abyan Gantaran, S.Pd	0857-3923-3600	Minggu	08.00 - 10.00	SMK YP 17 Pare
12	Perisai Diri	Rukmono Hadi, S.E,M.M.	0813-3020-5539	Minggu	08.00 - 11.00	SMK YP 17 Pare
13	Aeromodeling	Diah Ayu Puspitasari	0815-5545-2883	Minggu	08.00-12.00	Lapangan Pagu

susun program kegiatan bimbingan peserta didik. Komponen yang perlu dimasukan dalam program ini meliputi kegiatan yang dilaksanakan pada tahap persiapan, pelaksanaan, penilaian dan tindak lanjut kegiatan ekstrakurikule.

C. PROGRAM UNGGULAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK

1. Pengertian

Program Unggulan adalah program kegiatan kesiswaan yang merupakan program prioritas sekolah dengan fokus :

a. Tercapainya sumber daya manusia yang kreatif, inovatif dengan ketangguhan intelektual dan kekuatan moral.
b. Adanya perubahan dari peserta didik pasif menjadi peserta didik aktif
c. Memiliki keunggulan prestasi akademik dan atau non akademik untuk bidang tertentu sebagai bukti pertanggungjawaban keberhasilan pendidikan kepada masyarakat.
d. Mampu berprestasi dalam kegiatan Olimpiade/O2SN di tingkat Kabupaten, Provinsi dan Tingkat Nasional

2. Sasaran Pembinaan

Sasaran pembinaan adalah seluruh peserta didik kelas X, XI dan XII yang memiliki potensi dan prestasi yang dapat dikembangkan. Program Unggulan Akademik yaitu Pendidikan Agama dan Non Akademik Olahraga Prestasi

BAB III
PENUTUP

Demikian Program Kerja Pembinaan Kesiswaan SMK YP 17 Pare Tahun Pelajaran 2022/2023 dengan harapan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan dan target yang diharapkan.

Program Kerja ini tidak mungkin bisa terlaksana tanpa adanya dukungan dari semua pihak. Oleh karena itu upaya pemahaman terhadap program kerja ini dapat diupayakan secara maksimal demi terwujudnya Visi dan Misi SMK YP 17 Pare